

SANAYİ KAPASİTE RAPORU OTOMASYON SİSTEMİNDE KAPASİTE RAPORU DÜZENLEMESİNİN USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı; Sanayi Kapasite Raporu (SKR) Otomasyon Sisteminde kapasite raporlarının elektronik ortamda odalarca düzenlenmesi ve Birlikçe onaylanması esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar; Sanayi Kapasite Raporu Otomasyon Sisteminde elektronik ortamda düzenlenecek kapasite raporlarına uygulanacak esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 56 ncı maddesinin (b) bendi ile 71 inci maddesinin (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Esaslarda geçen;

Kanun : 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununu,

Birlik : Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,

Oda : Ticaret ve sanayi odasını, ticaret odasını, sanayi odasını ve deniz ticaret odasını,

Şube : Oda şubesini,

Meclis : Oda meclisini,

Yönetim kurulu : Oda yönetim kurulunu,

SKR : Sanayi Kapasite Raporunu,

SKROS : Sanayi Kapasite Raporu Otomasyon Sistemini,

ifade eder.

Kapasite raporları düzenleme esasları

MADDE 5- (1) Kapasite raporları; Birlik Yönetim Kurulunun 21.12.1999 tarih ve 194 sayılı kararı ile kabul edilen “Kapasite Raporu Düzenleme Esasları” çerçevesinde düzenlenir. Ancak, Sanayi Kapasite Raporu Otomasyon Sisteminde Kapasite Raporu Düzenlemesinin Usul ve Esasları ile getirilen özel düzenlemeler saklıdır.

Eksper heyetinin görevlendirilmesi

MADDE 6- (1)Oda tarafından kapasite raporu düzenlenecek firma için görevlendirme, yazılı olarak odada istihdam edilmeyen eksperler ile raportöre (varsa Müşahite) bildirilir. Görevlendirme yazısının aslı dosyasında saklanır. Bu görevlendirme SKROS’da ilgili bölüme işlenir.

(2) SKROS’da hazırlanan SKR’nin “Raportör” ve “Eksper” haneleri ile gerekli görülürse “Müşahit” hanelerine ilgililerin isimleri programın “**Onay Bilgileri (*)**” bölümünden seçilir.

(3)“Oda Onayı” hanesine de oda adına yetkili isim/isimler (Genel Sekreter/ Genel Sekreter yrd./ Daire Bşk./ Şube Müdürü/ ...) programın “Onay Bilgileri” bölümünden seçilir.

Odada onay işlemleri

MADDE 7- SKR yazılıp TOBB’a gönderme aşamasına gelince bir nüsha basılır, eksper heyetince ve oda yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalandıktan sonra odada saklanır. TOBB’ye posta veya kargo ile kapasite raporu gönderilmez.

TOBB’de onay işlemleri (*)

MADDE 8- Gerekli işlemleri tamamlanan SKR, oda tarafından web üzerinden TOBB’a gönderilir. TOBB’da incelendikten sonra, SKR’yi inceleyen mühendisin ve Birim yetkilisinin imzaları ve Birlik mührü imaj olarak otomatik yapıştırılır. Onaylanarak elektronik arşivde saklanır. Yazıcıdan bir kopyası bastırılır, inceleyen mühendisin ve Birim yetkilisinin ıslak imzasından sonra ıslak mühürle damgalanır ve arşivde saklanır.

SKR’nin onaylanarak firmalara verilmesi (*)

MADDE 9- Onaylanmış nüsha, SKROS’da ana sayfadan ve/veya “Aktif Kapasite Raporu Ara” bölümünden SKR’yi düzenleyen oda tarafından pdf olarak görüntülenir. Bu görüntü, oda tarafından kağıda 2 nüsha basıldıktan sonra, oda onay hanesi ıslak mühürle damgalanır, eksper ve raportör ile oda yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanarak bir nüshası firmaya verilir, diğeri odada saklanır.

Bu şekilde onaylanan kapasite raporları, Birlik Yönetim Kurulunun 21.12.1999 tarih ve 194 sayılı kararı ile kabul edilen “Kapasite Raporu Düzenleme Esasları” çerçevesinde onaylanan kapasite raporları yerine geçer.

İade edilen SKR’de yapılacak işlemler

MADDE 10- İade edilen kapasite raporları oda tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra TOBB’a gönderilirken tekrar bu Esasların 7 nci maddesi uygulanır.

TOBB’da inceleme sırasında tespit edilen ve iadeyi gerektirmeyen hesaplama hataları ile buna bağlı diğer hatalar resen düzeltilir.

Değişikler (*)

MADDE 11- (1)TOBB tarafından onaylanan ve Kapasite Raporu Düzenleme Esaslarında belirtilen değişiklik işlemleri talepleri de oda tarafından SKROS yoluyla TOBB’a gönderilir. TOBB’da incelenip uygun görülen değişiklik talepleri onaylanmış kapasite raporu üzerinde işlenir ve onaylanır. Değişiklik yapılan yerler ile ilavelerin başına yıldız konur ve TOBB’da işlemi yapan mühendis/memurun isim ve imzası son sayfada imaj olarak yer alır. Oluşturulan PDF’in bir kopyası yazıcıdan bastırılır, inceleyen mühendisin ve Birim yetkilisinin ıslak imzasından sonra ıslak mühürle damgalanır ve arşivde saklanır.

(2) Değişiklik yapılan nüsha, SKROS’da ana sayfadan ve/veya “Aktif Kapasite Raporu Ara” bölümünde SKR’yi düzenleyen oda tarafından pdf olarak görüntülenir. Bu görüntü, oda tarafından kağıda basıldıktan sonra, oda onay hanesi ıslak mühürle damgalanır, eksper ve raportör ile oda yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanarak firmaya verilir.”

Bu şekilde onaylanan kapasite raporları, Birlik Yönetim Kurulunun 21.12.1999 tarih ve 194 sayılı kararı ile kabul edilen “Kapasite Raporu Düzenleme Esasları” çerçevesinde onaylanan kapasite raporları yerine geçer.

Sorumluluklar

MADDE 12- TOBB’a incelenmek ve onaylanmak üzere gönderilen SKR’lerdeki her türlü sorumluluk (değişiklik ve iptal talepleri dahil) odalara aittir. Ancak, TOBB’daki onaylı SKR’lere ait kayıtlar esastır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Birlik Yönetim Kurulunun 21.12.1999 tarih ve 194 sayılı kararı ile kabul edilen “Kapasite Raporu Düzenleme Esasları” hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Esasların yürürlüğe girmesini müteakip odalar tarafından tüm SKR talepleri SKROS yoluyla yapılacağından; teknik altyapısı bulunmayan odaların TOBB’a yazılı olarak başvurması üzerine, bu odalara teknik altyapılarını sağlamak üzere Birlik Başkanının onayı ile süre tanınabilir. Bu takdirde, süre tanınan odalar kapasite raporlarını “Kapasite Raporu Düzenleme Esasları” hükümleri çerçevesinde düzenlerler.

Yürürlük

MADDE 14- Bu Esaslar Birlik Yönetim Kurulunun 24/12/2007 tarih ve 167 sayılı onayı ile 01/02/2008 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15- Bu Esaslar Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı tarafından yürütülür.

(*) “Sanayi Kapasite Raporu Otomasyon Sisteminde Kapasite Raporu Düzenlemesinin Usul Ve Esaslarında Değişiklik Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” Birlik Yönetim Kurulunun 24/12/2007 tarih ve 167 sayılı onayına istinaden 22/10/2008 tarihli onay ile yürürlüğe girmiştir.